

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ №291 Московского района на 2025-2026 уч.год**

| №   | Мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственный  |
|-----|--|--------------------|--|
| 1.  | Производственное собрание:<br>а) о подготовке к новому учебному году;<br>б) инструктаж   | сентябрь           | Мухтарова В.Д  |
| 2.  | Ознакомление с планом аттестации   | сентябрь           | Хисамутдинова А.А.                                       |
| 3.  | Организация мероприятий, посвященных<br>Дню работника дошкольного<br>образования, юбилею Профсоюзной<br>организации            | сентябрь           | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.<br>Педагоги         |
| 4.  | Экологический субботник по уборке<br>территории ДОУ  | октябрь            | Курбанова З.Н.<br>Зиннатова З.К.                         |
| 5.  | Контроль над выполнением<br>действующего законодательства по<br>оплате труда (тарификация)                                     | октябрь            | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.                     |
| 6.  | Организация мероприятий, посвященных<br>Дню пожилого человека  | октябрь            | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.<br>Педагоги         |
| 7.  | Совместная работа администрации и<br>профкома по аттестации работников   | октябрь            | Хисамутдинова А.А.                                       |
| 8.  | Производственное собрание:<br>а) подготовка к зимнему периоду года;<br>б) акты СЭС   | ноябрь             | Мухтарова В.Д.<br>Зарифьянова Г.А.                       |
| 9.  | Контроль над выполнением<br>действующего законодательства в<br>вопросах охраны труда   | ноябрь             | Галеева Г.Р.<br>Зиннатова З.К.                           |
| 10. | Совместно с администрацией<br>проанализировать график отпусков   | январь             | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.                     |
| 11. | Производственное собрание:<br>а) отчет о работе, проделанной за полгода;<br>б) о сохранности имущества МАДОУ;<br>в) инструктаж | январь             | Мухтарова В.Д.<br>Хисамутдинова А.А.                     |
| 12. | Итоги аттестации работников МАДОУ  | январь             | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.                     |
| 13. | Организация мероприятий, посвященных,<br>23 февраля и 8 марта  | февраль<br>март    | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.<br>Педагоги         |
| 12. | Проверка выполнения правил<br>внутреннего распорядка сотрудников   | Март               | Хисамутдинова А.А.<br>Мухтарова В.Д.                     |
| 13. | Производственное собрание:<br>а) о летне-оздоровительных<br>мероприятиях;<br>б) разное   | апрель             | Мухтарова В.Д.   |
| 14. | Провести рейды по группам с целью<br>анализа санитарного состояния<br>помещений  | Май                | Мухтарова В.Д.<br>Хисамутдинова А.А.<br>Зарифьянова Г.А. |
| 15. | Провести мероприятия, посвященные<br>ВОВ   | Май                | Хисамутдинова А.А.<br>Педагоги                           |

